

米沢市ウィークリースタンス推進(ワンデーレスポンス実施対象)業務実施要領

米沢市建設部建築住宅課

本業務は、受発注者協力のもと、業務の円滑化と品質の向上を図るとともに、働き方改革を推進し、担い手確保に努めることを目的にウィークリースタンス等の推進を図ることとし、次の事項について業務着手前に受発注者間で共有し、業務を進めていくこととする。

1 打合せ時間の配慮

受注者の移動時間が勤務時間外にならないよう配慮し、午後4時以降の打合せは行わない。

2 作業依頼の配慮

1) 作業内容に見合った作業期間を確保する。

2) 休前日(金曜日など)に休日明け日(月曜日など)が期限日の依頼をしない。

(休日作業が発生するような依頼は行わない)

3) 受注者の定めるノー残業デーにかかわらず、定時間際や定時後に依頼をしない。

3 ワンデーレスポンスの再徹底

1) 問い合わせに対して、ワンデーレスポンスを徹底する。

4 留意事項

1) 緊急性を要する災害対応などにおいて、やむを得ず上記の原則に沿った対応ができない場合は、作業依頼時に受発注者双方で作業内容や提出期限等を確認し、合意を図る。

2) 設計変更を伴う作業依頼については、「設計変更ガイドライン」に基づき適正に対応する。

※ワンデーレスポンス実施について

1 「ワンデーレスポンス」とは

受注者からの質問、協議への回答は、基本的に「その日のうち」に回答するよう対応することである。ただし、即日回答が困難な場合は、いつまでに回答が必要なのかを受注者と協議のうえ、回答期限を設けるなど、何らかの回答を「その日のうち」にすることとする。

- 2 実施に当たっては、「米沢市工事監督におけるワンデーレスポンス実施要領」に基づき実施するものとする。
- 3 受注者は計画工程表の提出にあたって、作業間の関連把握や業務進捗状況等を把握できる工程管理方法について、調査職員と協議を行うこと。
- 4 受注者は業務中において、問題が発生した場合及び計画工程と実施工程を比較照査し、差異が生じた場合は速やかに文書にて調査職員へ報告すること。
- 5 発注者が効果・課題等を把握するためにアンケート等のフォローアップ調査を実施する場合は協力すること。

附 則

この要領は、令和6年4月1日から施行する。